

NORME DI BUON COMPORTAMENTO PER LA VITA COMUNITARIA

Nel rispetto dei diritti di tutti i componenti della nostra Comunità e nella convinzione che ognuno abbia ben chiari, sia i limiti entro cui essi si esprimono, sia le necessità di un ordinato e funzionale svolgimento della vita interna, la Direzione ritiene utile far presenti alcune indicazioni pratiche nate dall'esperienza e che ci aiutano a rispettarci maggiormente.

A. ATTIVITÀ INTERNE

- A1.** Dei risultati accademici deve essere tempestivamente avvertita la Direzione, eccezionalmente anche mediante semplice comunicazione scritta.
- A2.** La frequenza ai corsi di lingua è obbligatoria con la sola eccezione di chi è già in possesso di una certificazione di lingua inglese di livello maggiore o uguale a B2 o di chi è già in possesso di una conoscenza della lingua tale da conseguire la certificazione entro l'anno.
- A3.** La frequenza ai gruppi di studio proposti è obbligatoria con la sola eccezione di quanti abbiano concordato un diverso progetto personalizzato nel colloquio di inizio anno con l'Assistente.

B. COMPORTAMENTI E RESPONSABILITÀ INDIVIDUALI

- B1.** La presenza ai pasti deve essere notificata mediante gli appositi fogli entro gli orari stabiliti dalla Direzione.
- B2.** Ogni studente deve tenere in ordine e pulita la propria stanza e consentire un regolare svolgimento delle pulizie settimanali da parte del personale di servizio.
- B3.** Durante ore di studio e notturne, tutti sono invitati a moderare la naturale esuberanza giovanile, nel rispetto del diritto altrui di non essere disturbato. Pertanto si evitino schiamazzi e corse nei corridoi o sulle scale, simposi o convegni (sempre rumorosi) nelle stanze e nelle aule studio, si tenga basso il volume del televisore e dell'impianto stereofonico, avendo cura di tenere chiuse le porte, specie quelle di accesso ai piani superiori. Si evitino inutili rumori nei pressi della cappella.
- B4.** Tutti sono tenuti a un abbigliamento confacente ai luoghi, in particolare è inopportuno entrare in sala da pranzo in ciabatte, canottiera e calzoni corti e fare colazione in pigiama.
- B5.** È vietato fumare nelle stanze e in tutti i locali comuni in accordo con la normativa vigente. I mozziconi di sigaretta vanno gettati negli appositi posacenere situati nei terrazzini e a ridosso delle porte che danno nei cortili interni e sul giardino.
- B6.** Per evidenti ragioni di sicurezza e di contenimento delle spese generali non si possono tenere in camera apparecchiature elettriche ad alto consumo. Ogni studente è tenuto a

spegnere le luci che accende, una volta venuta meno la necessità del loro uso.

- B7.** Si invita a non stendere la biancheria alle finestre, ma utilizzare gli stenditoi comuni che vanno posizionati esclusivamente nei terrazzini, riponendo le proprie cose una volta asciugate per far posto a quelle degli altri. La lavatrice studenti va utilizzata secondo orari e regole concordate con l'incaricato.
- B8.** L'accesso di persone esterne al collegio è consentito solamente durante l'orario di portineria, previa consegna di un documento dell'ospite e notifica del luogo di cui si usufruisce. In ogni caso non è consentita la salita ai piani superiori se non ai famigliari degli studenti per un tempo limitato. Solo in casi eccezionali e dietro espressa autorizzazione di un membro della Direzione è consentito trattenere gli ospiti oltre la chiusura serale. È richiesta la collaborazione di ognuno per far sì che la porta di ingresso rimanga chiusa quando la portineria non è presidiata e che lo siano anche il cancello e le altre porte e finestre del piano terra in orario serale.

C. GESTIONE E CURA DEGLI AMBIENTI COMUNI

- C1.** Gli spazi comuni devono essere fruiti secondo la loro destinazione d'uso, e lasciati in ordine dopo l'utilizzo. È vietato consumare pasti al di fuori della sala da pranzo e accedere alle cucine. I servizi igienici comuni devono essere lasciati "come li si vorrebbe ritrovare".
- C2.** Il cucinino studenti va utilizzato secondo orari e regole concordate con l'incaricato. In particolare: non va utilizzato in sostituzione del servizio mensa quando questo è attivo; non devono essere asportate le stoviglie di utilizzo comune; non possono essere utilizzati elettrodomestici differenti da quelli in dotazione; i rifiuti prodotti devono essere asportati immediatamente dopo l'uso.
- C3.** La biblioteca, l'aula computer e le altre attrezzature messe a disposizione degli studenti devono essere utilizzate secondo le regole concordate tra gli incaricati e la Direzione. In particolare tutti i libri della biblioteca devono essere riconsegnati alla chiusura estiva.
- C4.** Le automobili devono essere parcheggiate con ordine, evitando sprechi di spazio, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Le biciclette e i ciclomotori devono essere riposti nella struttura ad essi riservata.

Per quanto non espressamente previsto, ci si affida al buon senso e alla buona educazione di ogni componente la Comunità.

IL DIRETTORE
ing. Alberto Scarpis



L'ASSISTENTE
don Giulio Osto

COMMON SENSE GUIDELINES FOR COMMUNITY LIVING

In order to respect the rights of all the members of our Community and convinced that everyone has a clear idea of both the limits within which they may express themselves, and for life in the Community to proceed in an orderly and functional manner, the Direction considers it useful to indicate some practical suggestions that stem from past experience and that should help us in improving the reciprocal respect towards each other.

A. INTERNAL ACTIVITIES (not applying to ERASMUS students)

- A1.** All academic results must be reported immediately to the Direction, personally, exceptionally with a simple written note.
- A2.** Language course attendance is compulsory, with the exception of those who already have an English language certificate higher than or equivalent to level B2 or who already have a high enough knowledge of the English language such as to allow them to sit for the certification within the year.
- A3.** Proposed study groups attendance is compulsory, with the exception of those who have agreed a different personalized project during the first meeting with the Assistant.

B. INDIVIDUAL BEHAVIOUR AND RESPONSIBILITIES

- B1.** Presence at meals must be notified with the appropriate cards and within the times established by the Direction.
- B2.** Each student must keep his room clean and facilitate the regular weekly cleaning activities performed by the cleaning personnel.
- B3.** During study hours and at night, all are invited to temper their natural juvenile exuberance to respect the others' right to peace and quiet. Therefore, all nocturnal shindig and noise, running along the corridors and up and down the stairs, symposia and meetings (always noisy) in rooms and study rooms must be avoided, the volume of television and stereo sets must be kept low, taking care that the doors are closed, especially those leading to the upper floors. Unnecessary noise must also be avoided near the chapel while Holy Mass is celebrated.
- B4.** Everyone should dress as befits the place; it is especially uncalled for to enter the refectory in slippers and/or have breakfast in pyjamas.
- B5.** Smoking is forbidden inside the rooms and every shared space in accordance with the Law. Cigarette butts must be thrown in the appropriate ashtrays located in the terraces and behind the doors granting access to the courtyards and the garden.

- B6.** For obvious energy-saving reasons and also to limit general expenses, high electricity consumption appliances may not be kept in rooms. Each student is expected to switch off the lights he has switched on, once they are no longer needed.
- B7.** Students are invited not to hang their washing from the windows, but to use the washing racks on the balconies for the purpose, removing their belongings once dried to make room for those of others. The students' washing machine must be used according to schedules and rules agreed with the person in charge of its supervision.
- B8.** Visitors to the residence may enter only in those hours when the doors are under supervision, and after the visitor has left a document and notified the place of intended use. In any case only relatives may go to the upper floors, but only for a short while; to all others they are out of bounds. Only in exceptional cases and after prior permission from a member of the Direction may visitors stay after the doors have been closed for the evening. Everyone's cooperation is required to ensure that the entrance door remains closed when the reception is not manned and that the gate, other doors and windows of the ground floor are closed during the evening and the night as well.

C. MANAGEMENT AND CARE OF SHARED SPACES

- C1.** Shared spaces must be used only for what they were meant for initially, and left in order after use. Eating anywhere but in the refectory is forbidden and the kitchen is out of bounds. Shared toilets must be left "as you want to find them".
- C2.** The students' kitchen should be used according to the schedules and rules agreed with the person in charge of its supervision. In particular: it should not be used as a replacement of the canteen service when active; crockery must not be removed; electrical appliances other than those supplied must not be used; waste must be removed immediately.
- C3.** The library, the computer room and other equipment available to the students must be used according to the rules agreed between the people in charge of their supervision and the Direction. All books belonging to the library must be returned within summer closure.
- C4.** Cars must be parked in an orderly manner to avoid waste of precious parking space. Bicycles, mopeds and scooters must be put in the appropriate building reserved for them

For whatever has not been expressly provided for, we confide in the common sense and good manners of each member of the Community.

THE DIRECTOR
ing. Alberto Scarpis



THE ASSISTANT
don Giulio Osto